



מכרז מס' 23/2022

למתן שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי

של אומנים עולים ותושבים חוזרים

למשרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום רביעי, ה-7.12.22, בשעה 12:00.

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

מכרז פומבי מס' 23/2022 למתן שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים

ותושבים חוזרים למשרד העלייה והקליטה

ראשי פרקים

מפרט המכרז

- פרק 1 : מבוא.
- פרק 2 : השירותים הנדרשים.
- פרק 3 : ביטוח.
- פרק 4 : הצעת המחיר והתמורה.
- פרק 5 : דיווח ואופן ביצוע התשלום.
- פרק 6 : אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

נספחים

- נספח א' טופס הרשמה להשתתפות במכרז.
- נספח ב' הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בדרישות המכרז.
- נספח ג' אישור בדבר ניהול פנקסים.
- נספח ד' אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
- נספח ה' אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי".
- נספח ו' אישור רואה חשבון על המחזור הכספי.
- נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- נספח ח' תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח ט' תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- נספח י' תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- נספח י"א התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- נספח י"ב הסכם ההתקשרות.
- נספח (א) להסכם מפרט השירותים הנדרשים.
- נספח (ד) להסכם הצהרת סודיות.
- נספח (ה) להסכם תדפיס ערבות דיגיטלית.
- נספח י"ג טופס הצעת המחיר.
- נספח י"ד תשקיף למשתתף.

פרק 1 – מבוא

1.1 כללי

- א. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף התעסוקה (להלן: "האגף") מקדם שילוב תעסוקתי של אומנים עולים ותושבים חוזרים (להלן: "העולים") במוסדות תרבות ובפרויקטים אומנותיים המיועדים לאומנים מקצועיים, במטרה להביא לשילובם של העולים בתעסוקה ההולמת את כישוריהם בעולם התרבות בארץ ולסייע בחשיפתם לקהל הרחב בישראל.
- ב. המשרד, באמצעות אגף התעסוקה, מזמין בזאת הצעות למתן שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים בפרויקטים אומנותיים בתחומי אומנות שונים, בהתאם למפורט בפרק 2 – השירותים הנדרשים (להלן: "השירותים").
- ג. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, בין היתר יידרש הזוכה לערוך ריאיון ראשוני לאומן, לאתר פרויקטים אומנותיים תעסוקתיים בפריסה ארצית בתחומי האומנות המתאימים לשילובו, וכן להדריך ולהכווין את האומן מקצועית, בהתאם לכישוריו.
- ד. האומנים אשר יהיו זכאים לקבלת סיוע זה, יהיו עולים שיוכרו כאומנים טובים, מצטיינים ומצטיינים במיוחד על ידי הועדות המקצועיות של המשרד ובהתאם לנהליו.
- ה. מבלי שתהיה בכך התחייבות להיקף השירותים הנדרשים, המשרד מעריך כי יהיו כ-250 אומנים עולים ותושבים חוזרים בשנה אשר יהיו זקוקים לסיוע האמור.
- ו. בכוונת המשרד לבחור זוכה אחד אשר יספק את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- ז. רשאים להגיש הצעות במענה למפרט זה תאגידיים, שותפויות, עצמאיים ומוסדות הפועלים ללא כוונת רווח, העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.2 דלהלן.
- ח. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.2 דרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים המפורטים להלן.

למען הסר ספק, לא יתאפשר צירוף נסיון מקצועי של מספר גופים, לצורך עמידה בדרישות הסף ו/או בדרישות הנסיון המקצועי.

א. תנאי סף מנהליים

- (1) המציע הינו עוסק מורשה / מלכ"ר הרשום בישראל כדין.
- (2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות –
- א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

ב. ניהול פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

(3) מציע שהוא חברה: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

(4) מציע שהוא שותפות:

א. השותפות היא שותפות רשומה.

ב. המציע נטול חובות לרשם השותפויות.

(5) מציע שהינו עמותה:

א. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

ב. המציע בעל אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

(6) לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

ב. תנאי סף מקצועיים של המציע

ניסיון מקצועי

(1) למציע ניסיון של שנתיים לפחות, שנצבר החל מיום 1.1.2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בשיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים בפרויקטים אומנותיים, בשני תחומי אומנות מהתחומים שפורטו בסעיף 2.9.2 לפרק 2 – השירותים הנדרשים לפחות.

מחזור כספי

(2) המחזור הכספי של המציע בשנים 2019-2021, עמד על ממוצע של 750,000 (שבע מאות וחמישים אלף) ש"ח בשנה לפחות, כולל מע"מ.

1.3 קבלני משנה

א. המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לשם מתן השירותים מכוח מכרז זה, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

(1) השירותים בכללותם, על כל היבטיהם, ינוהלו על-ידי המציע, וקבלני-המשנה יופעלו, אך ורק, לצורך ביצועם של שירותים מוגדרים.

(2) על קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים המנהליים שפורטו לגבי המציע בסעיף 1.2.1. לעיל.

ככל שלגבי השירותים אותם בכוונת המציע לבצע באמצעות קבלן משנה, הוגדרו תנאים ביחס למבצע השירותים עצמו, על קבלן המשנה לעמוד בתנאים אלו.

- (3) השירותים הניתנים ע"י קבלן המשנה, יתבצעו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במכרז זה, הרלוונטיות לשירותים הניתנים על ידו.
- (4) הפעלה של קבלן-משנה כלשהו כרוכה בקבלת אישור לכך מטעם נציג המשרד, בכתב ומראש.
- הספק הזוכה יציג למשרד את קבלן המשנה ואת השירותים שיסופקו על ידו, בצרוף כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בדרישות סעיף (2) דלעיל.
- (5) למשרד תהא הזכות שלא לאשר את העסקתו של קבלן המשנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (6) היה ובמהלך תקופת ההתקשרות, ירצה הספק הזוכה להתקשר עם קבלן משנה ו/או להחליף קבלן משנה, עליו יהיה לקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב.
- ב. יודגש, אין בהתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה, כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לקיום התחייבויותיו על פי מפרט המכרז וההסכם שייחתם עמו.**

1.4 תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "**הספק הזוכה**") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח י"ב** (להלן: "**ההסכם**").
- ב. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תחל במועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם (להלן: "**מועד תחילת ההתקשרות**"), ותהיה לתקופה של שנה ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- ג. על אף האמור לעיל, למשרד מוקנית בזאת זכות ברירה (אופציה), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, לתקופה או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות הראשונית) כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ד. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- ה. הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ו. לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים זהים לאלו שהוצעו ע"י הספק הזוכה, במסגרת מימוש האופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם, בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על- 30%.

ז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) ימים קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

1.5 השתתפות במכרז

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר מנהל הרכש (להלן: "אתר מנהל הרכש") בקישור הבא: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/> ובאתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא: <https://go.gov.il/moia-tenders> המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש.
- ב. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום חמישי, ה-24.11.2022, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.5 ב. שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- ד. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר חמישי, ה-24.11.2022. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שגיגעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- ה. מובהר, כי בכל מקרה שהמציע יסבור כי קיים פגם (לרבות אי בהירות) או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוי על ידו, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- ו. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). כל עותק יהיה כרוך בהדבקה או בספירלה או בכל אופן שימנע את פירוק החוברת.
- בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה **במעטפה נפרדת** על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה- מכרז מספר 23/2022" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת מורשי החתימה.
- ז. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בהצגת תעודה מזהה ובידוק בטחוני.

ח. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום רביעי, ה-7.12.2022, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

1.6 אופן מילוי ההצעה

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ו. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

1.7 מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים להלן:
 - (1) הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.
 - (2) תעודת רישום כתאגיד / שותפות / עוסק מורשה.
 - (3) מציע שהוא תאגיד/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים.
 - (4) מציע שהינו עמותה:
 - (1) אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.
 - (2) אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
 - (5) קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע.

- 6) העתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט.
- 7) מכתבי המלצה על המציע ועל מנהל הפרויקט, בצרוף פרטי התקשרות עם הממליצים (יש לצרף לפחות 2 מכתבי המלצה על המציע ולפחות 2 מכתבי המלצה על מנהל הפרויקט המוצע).
- 8) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
- 9) מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.
- בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- ב. בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

1.8 ההצעה - של המציע לבדו

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

1.9 תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז

ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

1.10 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

1.11 הצהרות המציע

- א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- ג. במקרה האמור בסעיף 1.11 ב. לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

1.12 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- א. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- ב. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד

יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

- ג. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- ד. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

1.13 עיון בהצעה הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

1.14 אחריות

- א. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

1.15 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 6 – אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

1.16 זכויות המשרד

א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

ב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

(1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
(2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.

(3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.

(4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

(5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.

יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע ביצע הפרה יסודית של התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.

(6) המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

(7) הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

(8) המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

(9) המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

(10) המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

(11) במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה וציון האיכות של ההצעה היקרה יותר יהיה גבוה ב-20% מציון האיכות של ההצעה הזולה, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

1.17 הודעה על זכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כ**נספח י"ב**.
- ב. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 1.17.א שלעיל, הצגת רכז פרויקט העומד בתנאי המכרז, כנדרש בסעיף 2.12.2, ואישור המשרד לרכז הפרויקט שהוצג. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע דיגיטלית וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כ**נספח (ד) להסכם ההתקשרות**.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד ו/או לא יציג רכז פרויקט העומד בתנאי המכרז לשביעות רצון המשרד ו/או לא ימציא את כל המסמכים הנדרשים למימוש ההתקשרות במועד הנדרש לכך, לרבות כתב ערבות, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ד. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ה. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

1. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, העברת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
2. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם הזוכה או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 1.17.1 ב לעיל.

1.18 ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש **הספק הזוכה במכרז**, כתנאי לתוקפו של ההסכם, להעביר ערבות ביצוע, הניתנת לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש, בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ).
- ב. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית", אשר מצורף כנספח (ה) **להסכם ההתקשרות**, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- ג. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- ד. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- ה. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוט של הערבות.
- ו. במתן ערבות הביצוע או בחילוט אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- ז. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

1.19 ביטול המכרז

- א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות לא יעמדו בדרישות

הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

- ב. כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

1.20 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות וזכויות יוצרים

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יפעל תוך שמירה על סודיותם ופרטיותם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות ובכפוף לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- ב. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- ג. הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.

1.21 מניעת פגיעה, גזענות ואפליה

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- ב. התנהלות מבזה של הספק הזוכה בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול ההסכם שייחתם עמו.

1.22 כתובות והודעות

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח

ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

1.23 יחסי עובד-מעביד

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

1.24 היורכיה בין המכרז להסכם

- א. ההסכם המצורף למכרז זה **כנספח י"ב**, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

1.25 סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 – השירותים הנדרשים

- 2.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף התעסוקה (להלן: "האגף") מקדם שילוב תעסוקתי של אומנים עולים ותושבים חוזרים (להלן: "העולים") במוסדות תרבות ובפרויקטים אומנותיים המיועדים לאומנים מקצועיים, במטרה להביא לשילובם של העולים בתעסוקה ההולמת את כישוריהם בעולם התרבות בארץ ולסייע בחשיפתם לקהל הרחב במדינת ישראל.
- 2.2 המשרד, באמצעות אגף התעסוקה, מזמין בזאת הצעות למתן שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים בפרויקטים אומנותיים בישראל (להלן: "השירותים").
- 2.3 השילוב התעסוקתי של האומנים העולים נושא אופי פרויקטאלי, דהיינו הציפייה היא שכל עולה יהיה מועסק במספר פרויקטים אומנותיים בשנה או בפרויקט מתמשך, על מנת להגיע לרמת חשיפה לקהל המאפשרת פרנסה ראויה בתחום ועמיד תעסוקתי.
- 2.4 האומנים אשר יהיו זכאים לקבלת השירותים יהיו עולים שיוכרו על ידי הועדות המקצועיות של המשרד ובהתאם לנהליו כאומנים טובים, מצטיינים ומצטיינים במיוחד.
- 2.5 מבלי שתהיה בכך התחייבות להיקף השירותים הנדרש, המשרד מעריך כי יהיו כ-250 אומנים עולים ותושבים חוזרים זכאים בשנה אשר יידרשו לסיוע נשוא מכרז זה.
- 2.6 למען שלמות התמונה יצוין כי אומנים עולים זכאים לסיוע בהשתלבות ב-15 פרויקטים אומנותיים בכל תקופת הזכאות וכי אומנים תושבים חוזרים זכאים לסיוע בהשתלבות ב-5 פרויקטים אומנותיים בכל תקופת הזכאות (תקופת הזכאות לסיוע של אומנים עולים חדשים הינה 10 שנים מיום קבלת מעמד עולה, ולגבי עולים מאתיופיה – 15 שנים מיום קבלת מעמד עולה. תקופת הזכאות לסיוע של אומנים תושבים חוזרים היא שנתיים מיום השיבה לישראל).
- 2.7 כן יצוין כי המשרד, במסגרת הוראת שעה מטעמו ולא במסגרת המכרז וההסכם, ישלם תמיכה במסגרת תמיכה של פרט דרך מוסד, לגוף המפיק פרויקטים אומנותיים בהם יועסקו אומנים עולים ו/או תושבים חוזרים, הכול בהתאם לתנאי הוראת השעה כפי שאלה ייקבעו על ידי המשרד ויעודכנו מעת לעת.
- יוער כי הוראת השעה שתסדיר את הנושא צפויה להתפרסם על ידי המשרד בחודש ינואר שנת 2023, ולפיה גוף מפיק המעסיק אמנים עולים ו/או תושבים חוזרים בפרויקטים אומנותיים בהתאם לכללי ההוראה, צפוי ככל הנראה לקבל מהמשרד תמיכה בגובה 60% מגובה שכר המינימום שנקבע על ידי המוסד לביטוח לאומי עבור כל שילוב אומן עולה בפרויקט אומנותי.
- 2.8 לצד כל האמור, יודגש כי מטרת המכרז היא שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים בפרויקטים אומנותיים שונים ומגוונים, ולכן על הספק הזוכה לשלב אומנים בפרויקטים המופקים על ידי גורמים שונים, ולא רק בפרויקטים אותם הוא יפיק בעצמו. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה ככל שהיקף שילוב האומנים העולים בפרויקטים אותם יפיק בעצמו יעלה באופן ניכר על היקף שילוב האומנים העולים בפרויקטים המופקים על ידי צדדים שלישיים.

2.9 הגדרת פרויקט אומנותי

- 2.9.1 **פרויקט אומנותי** – פרויקט חד-פעמי או מתמשך, שמטרתו חשיפת אומנים במסגרת אירוע תרבותי באחד מתחומי האומנות המפורטים בסעיף 2.9.2 להלן בלבד, כגון: פסטיבל, תערוכה, הצגה (קיימת/חדשה), קונצרט, סרט, ערבי שירה וספרות וכדומה (לעיל ולהלן: **"פרויקט אומנותי"**).
- "פסטיבל"** יהיה אירוע העונה על התנאים המצטברים הבאים:
- 2.9.1.1 מתקיים באופן סדיר מידי שנה.
 - 2.9.1.2 כולל מקבץ של מופעים אומנותיים מקצועיים ברמה גבוהה.
 - 2.9.1.3 משתתפים בו אומנים מקצועיים.
 - 2.9.1.4 מורכב מ-3 ימי מופעים לכל הפחות.
 - 2.9.1.5 מספר החזרות לקראת הפסטיבל עומד על 2 לכל הפחות.
 - 2.9.1.6 לגוף המפיק את הפסטיבל ניסיון מוכח בהפקת פרויקטים אומנותיים, העומד על שנתיים לכל הפחות.
- 2.9.2 **"פרויקט אומנותי"** לצורך מכרז זה, יהיה באחד או יותר מהתחומי האומנות הבאים בלבד (לעיל ולהלן: **"תחומי האומנות"**):
- (1) **מוזיקה**, לרבות נגינה, שירה, הלחנה, כתיבה, יצירה, מוזיקה אלקטרונית.
 - (2) **מחול**, לרבות ריקוד בסגנונות שונים, כוריאוגרפיה.
 - (3) **אומנות פלסטית**, לרבות פיסול, ציור, צילום, תכשיטנות, עיצוב אופנה, עיצוב גרפי, עיצוב תפאורה ותאורה, אוצרות, יצירות אומנותיות.
 - (4) **תאטרון ואומנויות הבמה**, לרבות משחק, קרקס, בימוי, תפאורה, תאורה, תלבושות ויתר תפקידי במה.
 - (5) **קולנוע, טלוויזיה ורדיו**, לרבות כתיבת תסריט, הפקה, בימוי, משחק, עריכה, הקמת תפאורה לקולנוע, צילום, עיצוב סטודיו לצילום, הנחייה/שידור, כתיבי טלוויזיה/רדיו.
 - (6) **ספרות**, לרבות כתיבה, הוצאה לאור, שירה, פרוזה.
- 2.9.3 פרויקטים המתקיימים במסעדות, פרויקטים שעיקרם ציורי רחוב ותחרויות לא יוכרו כפרויקטים אומנותיים לצורך המכרז.
- 2.9.4 הפרויקטים האומנותיים בהם ישולבו העולים במסגרת המכרז יתקיימו בישראל.
- 2.9.5 יובהר כי למשרד יהיה שיקול דעת בלעדי לקבוע האם אירוע מסוים עונה להגדרת פרויקט אומנותי, על פי הקריטריונים שפורטו לעיל.

2.10 השירותים הנדרשים

2.10.1 הספק הזוכה יידרש להעניק שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים בפרויקטים אומנותיים, כהגדרתם לעיל, ולבצע את הפעולות הנדרשות לשם כך.

2.10.2 בין היתר יהיה על הספק הזוכה :

(1) לפנות באופן יזום לאומנים עולים זכאים על מנת לעניינם בסיוע ובקבלת השירותים.

(2) לפנות באופן יזום לחברות מפיקות לצורך שיווק העולים ולצורך איתור פרויקטים בהם יהיה ניתן להעסיק את העולים.

(3) לערוך ריאיון ראשוני לאומן.

(4) להדריך ולהכווין את האומן מקצועית, בהתאם לכישוריו.

(5) לאתר לאומן, על פי כישוריו וניסיונו, פרויקטים אומנותיים פוטנציאליים בהם יוכל להשתלב, בפריסה ארצית.

(6) לגבי כל פרויקט אומנותי פוטנציאלי לערוך ריאיון נוסף לאומן ולהכין את האומן לפי הצורך לריאיון עם מפיק הפרויקט.

(7) לוודא שאומן שולב בפועל בפרויקט.

(8) לעדכן את הפעולות שנעשו לגבי כל אומן זכאי, בהתאם להנחיית המשרד.

(9) לנהל קשר ישיר לצורך פיקוח והשמה עם מפיקי פרויקטים אומנותיים ועם האומנים.

(10) להעניק יעוץ אישי ומענה לאומנים הפונים לקבלת סיוע בהעסקה ולאומנים המועסקים בפועל.

(11) לבצע בקרות שטח בפרויקטים בהם מועסקים האומנים. נציג של הספק הזוכה יגיע פיזית ל-50% מהפרויקטים, לפחות פעם אחת בפרויקט, לצורך בקרה.

(12) לבדוק, לפני השמת האומנים, כי גופים מפיקים אשר יעסיקו את האומנים עומדים בדרישות כל דין, לרבות בתנאי הסף המנהליים הנדרשים מהמזיע, המפורטים בסעיף 1.2 א למפרט לעיל, כתנאי לשילובם.

(13) להחתים כל אומן, לפני השמתו בפרויקטים אומנותיים ובכל פעם שהדבר יהיה רלוונטי (לרבות בכל פעם אשר מוגשת לאומן הצעה להעסקה בפרויקט אומנותי), על טופס שיכלול את כל הפרטים הבאים: שם ומספר ת"ז של האומן; תאריך; תחומי האומנות בהם האומן מבקש להיות מועסק, בהתאם להכשרתו; סוגי הפרויקטים/התפקידים בהם האומן מבקש להיות מועסק; ההצעות לתעסוקה בפרויקטים אומנותיים שהוגשו לאומן על ידי הספק הזוכה וכל פרט אחר שיידרש על ידי אגף התעסוקה. טופס זה ייחתם בידי רכז/מנהל הפרויקט (להלן: "**הטופס המקדים להשמה**").

(14) להגיש למשרד, לאחר השמת אומן בפרויקט אומנותי, הצהרה חתומה על ידי מנהל הפרויקט, לפיה האומן השתלב בפרויקט אומנותי בעקבות סיוע שניתן על ידי הספק הזוכה, בצירוף הטופס המקדים להשמה.

(15) להגיש למשרד הוכחות נוספות על השתתפות אומן בפרויקט, באמצעות צילום, פרסום האירוע וכל דרך אחרת שתידרש על ידי המשרד.

2.11 יצירת קשר ראשוני עם אמנים עולים הזכאים לקבלת השירותים

- 2.11.1 אומנים עולים זכאים יופנו לקבלת השירותים מהספק הזוכה על ידי המשרד.
- 2.11.2 בנוסף כאמור, הספק הזוכה יידרש לבצע פנייה יזומה לזכאים, מתוך רשימת אומנים עולים זכאים שהמשרד יספק לו, על מנת לעניינם בשירותים הניתנים על ידו.
- 2.11.3 אומנים עולים יהיו רשאים לפנות לספק הזוכה לצורך קבלת השירותים באופן עצמאי. במקרה כאמור, יהיה על הספק הזוכה לבדוק מראש ובכתב עם המשרד את הסטטוס הזכאות של האומנים הפונים, בטרם יתחיל לתת להם שירותים, ולא להתחיל במתן שירותים לעולים שפנו אליו באופן עצמאי ללא קבלת אישור המשרד.

2.12 בעלי התפקידים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

לצורך ביצוע השירותים, על הספק הזוכה להעמיד את בעלי התפקידים הבאים:

2.12.1 מנהל פרויקט –

2.12.1.1 מנהל הפרויקט יהיה האחראי על כל הכרוך בביצועם התקין של השירותים, ובכלל זה:

- א. יהיה אחראי להתנהלות המקצועית, הארגונית, המינהלית והכספית.
- ב. יבצע מעקב אחר ביצועם של השירותים ואיכותם.
- ג. יפעיל את רכז הפרויקט ואת קבלני משנה, ככל שיהיו.
- ד. יהיה אחראי לריכוז הדוחות החודשיים ודרישות התשלום.
- ה. יהיה איש הקשר הקבוע, בין הספק הזוכה לבין המשרד ובין המשרד לחברות המפיקות פרויקטים אומנותיים בהם ישתלבו העולים.

2.12.1.2 מנהל הפרויקט יהיה בעל שליטה טובה מאוד בשפה העברית ובעל שליטה טובה, לכל הפחות, בשפה האנגלית ובשפה הרוסית.

2.12.1.3 על מגיש ההצעה להציג, במסגרת ההצעה המוגשת על-ידו, את המועמד מטעמו לתפקיד מנהל הפרויקט. הצגת מועמד תהווה התחייבות לכך, שהיה וההצעה תבחר כהצעה הזוכה במכרז, המועמד ישמש בתפקיד מנהל הפרויקט.

2.12.1.4 המשרד ינקד את איכותו של מנהל הפרויקט, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלת האיכות המובאת בפרק 6 - אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

2.12.1.5 בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף את מנהל הפרויקט, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש, ובהעמדת מנהל פרויקט חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל הפרויקט המוחלף, או גבוהה ממנה (להלן: "מנהל פרויקט חלופי").

יובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל הפרויקט בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו.

2.12.1.6 במקרה בו מנהל פרויקט יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על הספק הזוכה להעמיד מנהל פרויקט חלופי, תוך 21 יום.

2.12.1.7 המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של מנהל הפרויקט, והספק הזוכה יידרש להעמיד, תוך 21 יום מהמועד בו קיבל את דרישת המשרד, מנהל פרויקט חלופי.

2.12.2 רכז פרויקט –

2.12.2.1 רכז הפרויקט יבצע בפועל את השירותים הנדרשים המפורטים בסעיף 2.10 לעיל.

2.12.2.2 רכז הפרויקט יהיה בעל שליטה טובה מאוד בשפה העברית ובעל שליטה טובה, לכל הפחות, בשפה האנגלית ובשפה הרוסית.

2.12.2.3 הספק הזוכה יעביר, 7 ימים מהמועד בו נשלחה לו הודעה על זכייתו במכרז, לכל המאוחר, את פרטי רכז הפרויקט באמצעותו בכוונתו לספק את השירותים, יחד עם תצהיר לפיו הרכז עומד בתנאים שבסעיף 2.12.2.2 לעיל.

2.12.2.4 המשרד יבחן את פרטי המועמד ויאשר את הרכז העומד בדרישות המכרז, טרם חתימה על הסכם ההתקשרות וכתנאי לכך. ויובהר, למשרד שמורה הזכות להחליט שלא לקבל רכז מוצע.

2.12.2.5 הספק הזוכה יספק את השירותים, אך ורק באמצעות רכז שאושר ע"י המשרד.

2.12.2.6 בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף רכז, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת מועמד חלופי, העומד בדרישות המכרז למתן השירותים (להלן: "רכז חלופי").

2.12.2.7 מקרה בו רכז, יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על הספק הזוכה להעמיד רכז חלופי, תוך 21 יום.

2.12.2.8 המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של רכז, והספק הזוכה יידרש להעמיד רכז חלופי, תוך 21 יום מהמועד בו קיבל את דרישת המשרד.

פרק 3 – ביטוח

- 3.1 הספק הזוכה יתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד העלייה והקליטה (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 3.2 ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 3.3 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 3.4 הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 3.5 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין, עובדיו והפועלים מטעמו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 3.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 3.7 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה.

פרק 4 – הצעת המחיר והתמורה

- 4.1 הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי נספח י"ג המצורף למפרט זה.
הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת פרק זה, או במקום אחר בהצעה, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.
- 4.2 התמורה אותה מבקש המציע עבור מתן כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, תהיה אחוז מסוים מגובה שכר הברוטו של אומן עולה או תושב חוזר שיועסק בפרויקט אומנותי בעקבות סיוע של הספק הזוכה, ולא תעלה על מקסימום של 20% מגובה שכר הברוטו של האומן (להלן "הצעת המחיר").
- 4.3 **ויובהר, על המציע להגיש הצעת מחיר בה כלול האחוז משכר הברוטו של האומנים שיועסקו בפרויקטים אומנותיים בעקבות סיועו אותו הוא מבקש לקבל כתמורה עבור כלל ביצוע השירותים, ואין להגיש הצעת מחיר בה מופיע אחוז העולה על 20.**
- 4.4 ככל שתוגש הצעה בה שיעור התמורה שיוצג יהיה גבוה מ-20, ההצעה תיפסל על הסף ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 4.5 הציון להצעת המחיר יקבע כמפורט **בפרק 6 - אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה**, שם מפורטים כל שלבי ההליך לבחירת הזוכה במכרז.
- 4.6 המחיר שיוצע ע"י המציע, יהא ללא תוספת מע"מ. למחיר שהוצע ע"י הספק הזוכה, יתווסף מע"מ כדין וההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, כולל מע"מ.
- 4.7 הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.
- 4.8 על מגיש ההצעה לשקלל, במסגרת הצעת המחיר, את כל הוצאותיו.
ויודגש, לספק הזוכה לא ישולם כל תשלום נוסף, מעבר לרכיב המתומחר, בגין הפעולות והעלויות הכרוכות במתן השירותים.
- 4.9 יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי יספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים במכרז זה, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הצעת המחיר.
- 4.10 **במקרים בהם הספק הזוכה ישלב אומן עולה ו/או תושב חוזר בתעסוקה בפרויקטים אומנותיים אותם יפיק בעצמו, הוא לא יהיה זכאי לקבלת תמורה עבור מתן שירותים במסגרת מכרז זה.**
- 4.11 במקרה כאמור, יהיה באפשרות הספק הזוכה להגיש למשרד בקשה לקבלת תמיכה, בהתאם לתנאי הוראת השעה התקפה בעניין, כפי שאלו ייקבעו על ידי המשרד ויעודכנו מעת לעת. יוער כי לפי הוראת השעה אשר צפויה להתפרסם על ידי המשרד בחודש ינואר שנת 2023, גוף מפיק המעסיק אמנים עולים ו/או תושבים חוזרים בפרויקטים אומנותיים בהתאם לכללי ההוראה, צפוי ככל הנראה לקבל מהמשרד תמיכה בגובה 60% מגובה שכר המינימום שנקבע על ידי המוסד לביטוח לאומי עבור כל שילוב אומן עולה בפרויקט אומנותי.
- 4.12 **תשלום התמורה**
- 4.12.1 **התמורה במסגרת מכרז זה תשולם כנגד ביצוע בפועל של השירותים ורק לאחר שאומן עולה או תושב חוזר השתלב בפרויקט אומנותי וקיבל שכר עבור כך.**

- 4.12.2 **יובהר כי אם האומן לא ישולב בפרויקט אומנותי אליו הופנה עלי ידי הספק הזוכה, מכל סיבה שהיא, הספק הזוכה לא יקבל תשלום. כן יובהר, כי הספק הזוכה לא יקבל תשלום בגין השתלבות של אומן עולה בפרויקט שנעשתה ללא סיוע של הספק הזוכה.**
- 4.12.3 המשרד לא ישלם לספק הזוכה כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.
- 4.12.4 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, בתוספת מע"מ, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, עזרים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, חנייה, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.

פרק 5 - דיווח ואופן ביצוע התשלום

דיווח 5.1

- 5.1.1 הספק הזוכה יערוך, מדי חודש, דוח אקסל המפרט את השירותים שסופקו על ידו והושלמו במהלך החודש שחלף (להלן: "הדוח החודשי").
- 5.1.2 על הדוח החודשי לכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים: שם האומן, מספר ת"ז, שם הפרויקט בו הועסק, תפקיד האומן בפרויקט, מועד הפרויקט, שכר הברוטו של האומן עבור השתתפותו בפרויקט וכל פרט אחר כפי שיידרש על ידי אגף התעסוקה.
- 5.1.3 הדוח החודשי יוגש בחתימת נציג הספק הזוכה.

דרישת תשלום 5.2

- 5.2.1 לצורך קבלת התשלום, על הספק הזוכה להגיש למשרד, מדי חודש, את הבאים:

- א. הדוח החודשי.
- ב. חשבונית כדין.
- ג. המסמכים הבאים לגבי הגופים שיעסיקו את האומנים בפרויקטים: תעודת רישום כתאגיד / עוסק מורשה / שותפות / אישור ממע"מ על היות המציע מלכ"ר; אישורי מס; אישור ניהול חשבון בנק וכל מסמך אחר שיידרש על ידי אגף התעסוקה.
- ד. לגבי כל השמת אומן בפרויקט אומנותי לגביה נדרש תשלום, יש להגיש למשרד –
 - (1) הצהרה חתומה על ידי מנהל הפרויקט, לפיה האומן השתלב בפרויקט אומנותי בעקבות סיוע שניתן על ידי הספק הזוכה, בצירוף הטופס המקדים להשמה.
 - (2) הצהרה של הגוף שהעסיק אומן עולה ו/או תושב חוזר בפרויקט אומנותי, על גובה השכר של האומן שהועסק בפרויקט ועל כך שהשכר הועבר לאומן בפועל, יחד עם הצהרת האומן לפיה הוא קיבל את השכר המפורט,

א

תלוש משכורת עבור העסקת האומן בפרויקט.

- 5.2.2 הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- ויודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.2.3 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונית, המסמכים והדוח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.
- 5.2.4 ככל שהחשבוניות ו/או המסמכים ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.

5.2.5 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.

5.2.6 ויודגש, הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

אופן התשלום 5.3

5.3.1 המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

פרק 6 - אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

6.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

א. **מדד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 60%.**

ב. **מדד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%.**

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

6.2 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.
הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

ב. מקבלי ציון 70 ומעלה ברכיב האיכות (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.

ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

מס'	אמת מידה	תבחינים	ניקוד מרבי
1.	ניסיון המציע בשיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים בפרויקטים אומנותיים, החל מיום 1.12.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	<p>עבור כל שנת ניסיון, מעבר לשנות הניסיון הנדרשות כתנאי סף, יינתן הניקוד הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מעל שנתיים ועד 4 שנים – 4 נק'. ▪ מעל 4 ועד 6 שנים – 7 נק'. ▪ מעל 6 ועד 8 שנים – 10 נק'. 	10 נק'

10 נק'	<ul style="list-style-type: none"> ▪ שנה עד שנתיים – 4 נק'. ▪ מעל שנתיים ועד 4 שנים – 7 נק'. ▪ מעל 4 שנים – 10 נק'. 	<p>2. ניסיון המציע, החל מיום 1.12.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בשיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים בפרויקטים אומנותיים שהוצגו באחת או יותר מהשפות הבאות: אנגלית, רוסית, ספרדית, צרפתית, אמהרית.</p>
10 נק'	<ul style="list-style-type: none"> ▪ מעל 3 ועד 5 שנים – 4 נק'. ▪ מעל 5 ועד 8 שנים – 7 נק'. ▪ מעל 8 שנים – 10 נק'. 	<p>3. ניסיון המציע בהפקה ו/או בניהול של פרויקטים אומנותיים, החל מיום 1.12.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.</p>
10 נק'	<ul style="list-style-type: none"> ▪ שנה עד שנתיים – 4 נק'. ▪ מעל שנתיים ועד 4 שנים – 7 נק'. ▪ מעל 4 שנים – 10 נק'. 	<p>4. ניסיון המציע, החל מיום 1.12.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפקה ו/או בניהול של פרויקטים אומנותיים שהוצגו באחת או יותר מהשפות הבאות: אנגלית, רוסית, ספרדית, צרפתית, אמהרית.</p>
10 נק'	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15-30 פרויקטים – 4 נק'. ▪ 30-60 פרויקטים – 7 נק'. ▪ 60 פרויקטים ויותר – 10 נק'. 	<p>5. מספר פרויקטים אומנותיים שנוהלו על ידי המציע ו/או שהמציע שילב בהם אומנים, החל מיום 1.12.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות</p>
10 נק'	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 תחומי אומנות – 5 נק'. ▪ 4 תחומי אומנות – 8 נק'. ▪ 5/6 תחומי אומנות – 10 נק'. 	<p>6. ניסיון המציע במספר תחומי אומנות, החל מיום 1.12.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות</p>
5 נק'	<ul style="list-style-type: none"> ▪ תואר ראשון בתחום שאינו קשור לאומנות – 3 נק'. ▪ תואר ראשון בתחום האומנות – 5 נק'. 	<p>7. השכלה של מנהל הפרויקט</p>
6 נק'	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ספרדית – 2 נק'. ▪ צרפתית – 2 נק'. ▪ אמהרית – 2 נק'. 	<p>8. שליטה טובה של מנהל הפרויקט בשפות</p>

<p>10 נק'</p>	<p>הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם להתרשמות ועדת המשנה ממנהל הפרויקט המוצע, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב, בין היתר, להיבטים המפורטים להלן:</p> <p>ניסיונו האישי (לרבות שנות הניסיון, היקף הנסיון, אופי הניסיון והתאמתו לשירותים הנדרשים במכרז), שירותיות מנהל הפרויקט, יכולת מו"מ של מנהל הפרויקט.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מובהר כי המשרד רשאי לזמן לראיון רק מציעים אשר קיבלו ניקוד איכות העולה על 60 נק' ביתר הסעיפים, וכי אין חובה מצד המשרד לזמן את כל יתר המציעים לראיון, אך הוא רשאי לעשות כן. במקרה שלא יהיה מציע אשר יקבל ציון של 60 נק' ביתר הסעיפים, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לזמן לראיון מציעים שקיבלו ציון של פחות מ-60 נק' ביתר הסעיפים, אך לא פחות מ-50. במקרה של אי זימון לראיון מחמת אי הגעה לציון הסף האמור, רכיב הניקוד הרלוונטי לראיון יעמוד על 0 נק'. 	<p>9. ראיון אישי עם מנהל הפרויקט</p>
---------------	--	--------------------------------------

<p>12 נק'</p>	<p>במסגרת זו ייבחנו:</p> <p>(1) 2 המלצות על המציע, של גופים להם נתן המציע החל מיום 1.12.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים בפרויקטים אומנותיים.</p> <p>(2) 2 המלצות על מנהל הפרויקט.</p> <p>על המציע לצרף להצעתו מכתבי המלצה בכתב (2 מכתבי המלצה על המציע ו-2 מכתבי המלצה על מנהל הפרויקט, לכל הפחות).</p> <p>ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ.</p> <p>בהתאם להתרשמות המשרד, לכל המלצה יינתנו 3 נק', עד למקסימום של 12 נק' עבור 4 המלצות.</p> <p>יובהר:</p> <p>(1) ככלל, המשרד יפנה ל-2 הממליצים הראשונים על כל גורם אותם יציין המציע בטבלת הממליצים שבנספח י"ד – תשקיף למשתתף.</p> <p>(2) עם זאת, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/הממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים</p>	<p>10. המלצות וחוות דעת על המציע ועל מנהל הפרויקט</p>
---------------	---	---

	<p>מהמציע או ממנהל הפרויקט, לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם.</p> <p>(3) ככל שהמציע או מנהל הפרויקט עבד עם המשרד בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע ועל מנהל הפרויקט, בהתאם לאמור לעיל.</p> <p>(4) במקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לעבור לממליץ הבא ברשימת הממליצים (ככל שפורטו יותר מ-2 ממליצים לגבי כל גורם) או לתת להמלצה את הניקוד 0.</p>		
7 נק'	רכיב זה ייבחן, בין היתר, את הסדר, הארגון ובהירות ההצעה וכן האם ההצעה חסרה/מלאה.	אופן הגשת ההצעה	11.
100 נק'	סה"כ		12.

- ד. יובהר כי למילים "פרויקט אומנותי" בטבלה זו, תהיה המשמעות המפורטת בהגדרה שבסעיף 2.9 **לפרק 2 – השירותים הנדרשים**.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יפחית עד 10% מציון האיכות הכולל של מציע, עקב חו"ד שלילית בדבר ביצוע התחייבויותיו כלפי המשרד בעבר ו/או עקב כך שהפר הפרה של תנאי ההתקשרות עם המשרד, באופן מתמשך ו/או באופן שפגע באיכות השירותים אותם סיפק למשרד.

שלב שלישי - מתן ציון בגין הצעות המחיר

- בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:
- א. ההצעה אשר המחיר המוצע בה יהיה האחוז הקטן ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
 - ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר לרכיב העלות, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", באחוז של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% לציון האיכות ו-40% לציון המחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 1, סעיף 1.16.ב(11).



נספחים

נספח א'	טופס הרשמה להשתתפות במכרז.
נספח ב'	הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בדרישות המכרז.
נספח ג'	אישור בדבר ניהול פנקסים.
נספח ד'	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
נספח ה'	אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי".
נספח ו'	אישור רואה חשבון על המחזור הכספי.
נספח ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
נספח ח'	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
נספח ט'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
נספח י'	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
נספח י"א	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח י"ב	הסכם ההתקשרות.
נספח (א) להסכם	מפרט השירותים הנדרשים.
נספח (ד) להסכם	הצהרת סודיות.
נספח (ה) להסכם	תדפיס ערבות דיגיטלית.
נספח י"ג	טופס הצעת המחיר.
נספח י"ד	תשקיף למשתתף.

נספח א'

טופס הרשמה להשתתפות במכרז מס' 23/2022

	שם המציע/ה
--	------------

מספר מזהה	תאריך רישום	תאגיד / שותפות / עצמאי

איש הקשר למכרז	תפקיד איש הקשר במציע

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה

דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז

הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בדרישות המכרז

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד העלייה והקליטה, ירושלים

הנדון : הצעה למכרז מס' 23/2022 למתן שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים

ותושבים חוזרים למשרד העלייה והקליטה

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

ב. הנני מצהיר כי יש לי את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, כי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתסקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

ה. אני מאשר, כי הצעת המחיר להלן כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

ו. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות

שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

ז. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

ח. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.

ט. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שיחול במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז, ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

י. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

יא. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

יב. אני מבקש כי חלקי הצעתי המפורטים להלן, יהיו חסויים מהטעמים הבאים:

ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפניי ביתר ההצעות.

יג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

יד. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

טו. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.

טז. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

יז. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז.

2. לוח זמנים

אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מיידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

3. מסמכי ההתקשרות

א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

שם המציע: _____ מספר תאגיד/ עוסק מורשה: _____

כתובת (לא תא דואר): _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

נספח ג'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המונפק מאתר רשות המיסים בישראל, יכול להוות תחליף לנספח זה)

1. אני הח"מ

- "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- רואה חשבון
- יועץ מס

מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....
מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

.....
שם

- א. מנהל / פטור מלנהל * את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

_____ חתימה

_____ מס' רשיון

_____ תואר

_____ שם

_____ תאריך

_____ * מחק את המיותר.

_____ ** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

נספח ד'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה - מכרז 23/2022

הח"מ עו"ד _____, מרחוב _____ מאשר

בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד (להלן: "תאגיד") מס' _____
תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה הנם מתוך מורשי החתימה

המפורטים לעיל וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד

תאריך

נספח ה'

אישור רואה חשבון על העדר הערת "עסק חי" בדוחות כספיים

תאריך: _____

לכבוד
משרד העלייה והקליטה

הנדון: בעניין מכרז מס' 23/2022 למתן שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים ותושבים חוזרים למשרד העלייה והקליטה (להלן: "המכרז") – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

אישור רואה חשבון על המחזור הכספי

תאריך: _____

לכבוד
משרד העלייה והקליטה

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לתקופה 01.01.2019 עד 31.12.2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 1.2 ב(2).

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ז'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 23/2022

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____

העובד ב _____ (ככל שהמציע הינו תאגיד/עסק), מצהיר בזאת כי:

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מציע אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

ככל שמדובר בתאגיד:

7. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
8. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988.

תאריך	(שם התאגיד)	(חותמת התאגיד)	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-------------	----------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין לתצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 23/2022

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח ח'

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מכרז מס' 23/2022

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותים נשוא מכרז זה, ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת מתן השירותים למשרד, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלי ושל מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ט'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

מכרז מס' 23/2022

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז זה. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח י'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

מכרז מס' 23/2022

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד במסגרת מכרז זה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשמו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

מכרז 23/2022

המציע מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח י"ב

הסכם

שנערך ביום _____ לחודש _____ בשנת _____
בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה
וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "נותן השירותים")

הואיל ומשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מעוניין בקבלת שירותי שיווק ושילוב
תעסוקתי של אומנים עולים ותושבים חוזרים (להלן: "השירותים");

והואיל וביום _____ פרסם המשרד את מכרז מס' 23/2022 למתן שירותי שיווק ושילוב
תעסוקתי של אומנים עולים ותושבים חוזרים למשרד העלייה והקליטה, כמפורט
במפרט המכרז המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח (ב) להסכם**
(להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה במענה למכרז, המצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו
ומסומנת **כנספח (ג) להסכם** (להלן: "ההצעה"), והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה למתן
השירותים;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי ברשותו היכולת, הכישורים והאמצעים המתאימים למתן
השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וביום _____ אישרה ועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם נותן השירותים,
הכל בכפוף לאמור במפרט המכרז ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם

נספח (א) - מפרט השירותים הנדרשים.

נספח (ב) - מפרט המכרז.

נספח (ג) - הצעת נותן השירותים.

נספח (ד) - הצהרת סודיות.

נספח (ה) - תדפיס ערבות דיגיטלית.

3. מהות ההתקשרות

- א. נותן השירותים יספק שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים ותושבים חוזרים (להלן: "עולים"), בהתאם למפורט בנספח (א) להסכם – מפרט השירותים הנדרשים, לתנאי ההסכם, להנחיות המשרד ולכל דין.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, בין היתר יידרש הזוכה לערוך ריאיון ראשוני לאומן, לאתר פרויקטים אומנותיים תעסוקתיים בפריסה ארצית בתחומי האומנות המתאימים לשילובו, וכן להדריך ולהכווין את האומן מקצועית, בהתאם לכישוריו.

4. נותני שירות מטעם הספק

- א. נותן השירותים מתחייב להעמיד כמנהל הפרויקט את _____, המוצג בהצעתו, וכרכז פרויקט את _____, העומד בדרישות המכרז ואושר על ידי המשרד טרם החתימה על הסכם זה.
- ב. בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף את מנהל הפרויקט או את רכז הפרויקט, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש, ובהעמדת מנהל פרויקט או רכז פרויקט חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל הפרויקט או לרכז המוחלף, או גבוהה ממנה.
- יובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל הפרויקט בשלב המכרז, טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו.
- ג. במקרה בו מנהל פרויקט או רכז, יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על הספק הזוכה להעמיד מנהל פרויקט או רכז חלופי, באיכות מקבילה למנהל הפרויקט או הרכז המוחלף או גבוהה ממנה, תוך 21 יום.
- ד. המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של מנהל הפרויקט ורכז הפרויקט, והספק הזוכה יידרש להעמיד, תוך 21 יום מהמועד בו קיבל את דרישת המשרד, מנהל פרויקט או רכז חלופי, באיכות מקבילה למנהל הפרויקט או הרכז המוחלף או גבוהה ממנה.

5. תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות עם הספק הזוכה תחל במועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות"), ותהיה עד לתום תקופה של שנה ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק א' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים בסך הכול (כולל תקופת ההתקשרות הראשונית),

- בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה או ארוכות משנה.
- ד. נותן השירותים מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה. לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים הזהים לאלו שהוצעו ע"י הספק הזוכה, במסגרת מימוש האופציה להמשך התקשרות.
- הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם, בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על-30%.
- ו. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

6. קבלני משנה

- א. נותן השירותים יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לשם מתן השירותים מכוח מכרז זה, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:
- (1) השירותים בכללותם, על כל היבטיהם, ינוהלו על-ידי נותן השירותים, וקבלני-המשנה יופעלו, אך ורק, לצורך ביצועם של שירותים מוגדרים.
- (2) על קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים המנהליים שפורטו לגבי המציע בסעיף 1.2 א למפרט המכרז.
- ככל שלגבי השירותים אותם בכוונת נותן השירותים לבצע באמצעות קבלן משנה, הוגדרו תנאים ביחס למבצע השירותים עצמו, על קבלן המשנה לעמוד בתנאים אלו.
- (3) השירותים הניתנים ע"י קבלן המשנה, יתבצעו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במכרז ובהסכם זה, הרלוונטיות לשירותים הניתנים על ידו.
- (4) הפעלה של קבלן-משנה כלשהו כרוכה בקבלת אישור לכך מטעם נציג המשרד, בכתב ומראש.
- נותן השירותים יציג למשרד את קבלן המשנה ואת השירותים שיסופקו על ידו, בצרוף כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בדרישות סעיף (2) דלעיל.
- (5) למשרד תהא הזכות שלא לאשר את העסקתו של קבלן המשנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

(6) היה ובמהלך תקופת ההתקשרות, ירצה נותן השירותים להתקשר עם קבלן משנה ו/או להחליף קבלן משנה, עליו יהיה לקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב.

ב. יודגש, אין בהתקשרות נותן השירותים עם קבלני משנה, כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לקיום התחייבויותיו על פי מפרט המכרז וההסכם שייחתם עמו.

7. התמורה

- א. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של _____ ש"ח, כולל מע"מ.
- ב. תמורה זו לא כוללת את רכיב התמיכה לה זכאי גוף המפיק פרויקטים אומנותיים בהם יועסקו, בהתאם לנהלי המשרד, אומנים עולים ו/או תושבים חוזרים. תמורה כאמור לגוף מפיק (בין אם הוא נותן השירותים ובין אם לא) תשולם על ידי המשרד בנפרד ולא במסגרת הסכם זה.
- ג. התשלום עבור השירותים הנדרשים לא יעלה על _____% מגובה שכר הברוטו של אומן עולה ו/או תושב חוזר שיועסק בפרויקט אומנותי בעקבות סיוע של נותן השירותים, זאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש נותן השירותים, המצ"ב כנספח (ג) להסכם, בתוספת מע"מ. במסגרת התמורה האמורה, על נותן השירותים לספק את כל השירותים המפורטים בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה מתחייב נותן השירותים לכך.
- ד. במקרים בהם הספק הזוכה ישלב אומן עולה ו/או תושב חוזר בתעסוקה בפרויקטים אומנותיים אותם יפיק, הוא לא יהיה זכאי לקבלת תמורה עבור מתן השירותים במסגרת הסכם זה.
- ה. במקרים כאמור, יהיה באפשרות הספק הזוכה להגיש למשרד בקשה לקבלת תמיכה, בהתאם לתנאי הוראת שעה של המשרד אשר צפויה להתפרסם בחודש ינואר שנת 2023, כפי שאלו ייקבעו על ידי המשרד ויעודכנו מעת לעת.
- ו. התמורה במסגרת הסכם זה תשולם כנגד ביצוע בפועל של השירותים ורק לאחר שאומן עולה או תושב חוזר השתלב בפרויקט אומנותי וקיבל שכר עבור כך.
- ז. יובהר כי אם האומן לא ישולב בפרויקט אומנותי אליו הופנה על ידי נותן השירותים, מכל סיבה שהיא, נותן השירותים לא יקבל תשלום. כן יובהר, כי נותן השירותים לא יקבל תשלום בגין השתלבות של אומן עולה בפרויקט שנעשתה ללא סיוע של נותן השירותים.
- ח. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור בסעיף א' לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד. תמורה תשולם בהתאם למתן השירותים בפועל בלבד.
- ט. המשרד לא ישלם לנותן השירותים כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.
- י. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, בתוספת מע"מ, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, עזרים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות

טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, חנייה, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת
הקשורה בניצוץ השירותים.

8. דיווח

- א. נותן השירותים יערוך, מדי חודש, דוח אקסל המפרט את השירותים שסופקו על ידו והושלמו במהלך החודש שחלף (להלן: "הדוח החודשי").
- ב. על הדוח החודשי לכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים: שם האומן, מספר ת"ז, שם הפרויקט בו הועסק, תפקיד האומן בפרויקט, מועד הפרויקט, שכר הברוטו של האומן עבור השתתפותו בפרויקט וכל פרט אחר כפי שיידרש על ידי אגף התעסוקה.
- ג. הדוח החודשי יוגש בחתימת נציג נותן השירותים.

9. דרישת תשלום

- א. לצורך קבלת התשלום, על נותן השירותים להגיש למשרד, מדי חודש, את הבאים:
 - 1) הדוח החודשי.
 - 2) חשבונית כדן.
 - 3) המסמכים הבאים לגבי הגופים שיעסיקו את האומנים בפרויקטים: תעודת רישום כתאגיד / עוסק מורשה / שותפות / אישור ממע"מ על היות המציע מלכ"ר; אישורי מס; אישור ניהול חשבון בנק וכל מסמך אחר שיידרש על ידי אגף התעסוקה.
 - 4) לגבי כל השמת אומן בפרויקט אומנותי לגביה נדרש תשלום, יש להגיש למשרד –
 - 1) הצהרה חתומה על ידי מנהל הפרויקט, לפיה האומן השתלב בפרויקט אומנותי בעקבות סיוע שניתן על ידי הספק הזוכה, בצירוף הטופס המקדים להשמה.
 - 2) הצהרה של הגוף שהעסיק אומן עולה ו/או תושב חוזר בפרויקט אומנותי, על גובה השכר של האומן שהועסק בפרויקט ועל כך שהשכר הועבר לאומן בפועל, יחד עם הצהרת האומן לפיה הוא קיבל את השכר המפורט,

או

- א. תלוש משכורת עבור העסקת האומן בפרויקט.
- ב. נותן השירותים יידרש להגיש את הדיווחים והחשבונות הנדרשים לצורך התשלום, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ס 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- וידגש, נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונית, המסמכים והדוח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.

- ד. ככל שהחשבוניות ו/או המסמכים ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- ה. לנותן השירותים לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרמו עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- ו. ויודגש, נותן השירותים אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

10. אופן ביצוע התשלום

- א. המשרד ישלם לנותן השירותים במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

11. יחסי עובד - מעביד

- למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:
- א. היחסים בין המשרד לבין נותן השירותים בקשר לביצוע הסכם זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לנותן השירותים ולמועסקים על ידו, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לנותן השירותים, לרבות המועסקים על ידו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לנותן השירותים לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מנותן השירותים ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של נותן השירותים, מטעם נותן השירותים. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לנותן השירותים.

12. שמירת סודיות

- א. נותן השירותים והמועסקים על ידו מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- ב. נותן השירותים והמועסקים על ידו יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצ"ב **כנספח (ד) להסכם** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ג. נותן השירותים מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המשרד בעניין.

13.אחריות

- א. נותן השירותים בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא, אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות נותן השירותים, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו, בביצוע השירותים ו/או חוזה זה ו/או בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.
- ב. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שנותן השירותים חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
- ג. ככל שתוגש תביעה כנגד המשרד, שעניינה בשירותים המסופקים ע"י נותן השירותים, המשרד יעדכן את נותן השירותים על כך, בכתב ובסמיכות למועד בו נתקבלה התביעה. חובת השיפוי תיווצר עם קבלתו של פסק דין חלוט.

14.ערבות

- א. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור נותן השירותים למשרד ערבות ביצוע דיגיטלית בסך _____ ₪ (_____ ש"ח). הערבות תהיה בתוקף עד לתום תקופה של 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות (להלן: "הערבות").
- ב. הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית", אשר מצורף כנספח (ה) להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- ג. בכל מקרה בו לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על נותן השירותים בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ד. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותו או אחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה.

15.ביטוח

- 15.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד העלייה והקליטה (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי

העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

15.2. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

15.3. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח .

15.4. נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

15.5. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין, עובדיו והפועלים מטעמו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון) .

15.6. נותן השירותים שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של ההסכם שייחתם עם נותן השירותים.

16.המחאת זכויות

נותן השירותים מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

17.זכות קיזוז

א. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר יגיע למשרד מנותן השירותים.

ב. הודעה על כוונת המשרד לממש את זכות הקיזוז, תמסר לנותן השירותים בכתב ולפחות 7 ימים מראש.

18.העדר ניגוד עניינים

א. נותן השירותים מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.

- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לנותן השירותים התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלו.
- ג. על נותן השירותים להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של נותן השירותים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, מטעם זה בלבד.

19. מניעת פגיעה, גזענות ואפליה

- א. נותן השירותים מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- ב. התנהלות מבזה של נותן השירותים, בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול הסכם זה.

20. פרסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע

- א. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- ב. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- ג. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- ד. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

ה. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

21. הפרת ההסכם

הפר נותן השירותים הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- א. לחייב את נותן השירותים בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור.
- ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לנותן השירותים דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את נותן השירותים בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על נותן השירותים על פי הסכם זה, וזאת על חשבון נותן השירותים.

22. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

23. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

24. נציגי הצדדים

נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא הגב' קלאודיה כץ, מנהלת אגף א תעסוקה, או מי שימונה לכך על ידה.

נציג נותן השירותים לעניין הסכם זה הוא: _____.

25. כתובת הצדדים

כתובת הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:

המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.

נותן השירותים: _____.

כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

26. סעיף תקציבי

30.12.01.07

ולראיה באו הצדדים על החתום :

מנכ"לית	חשבת	מנהלת אגף תעסוקה	נותן השירותים
---------	------	------------------	---------------

משרד העלייה והקליטה

אישור עו"ד :

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רשיון _____ מאשר בזאת :

א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים, שהוסמכו לכך כדין.

ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על

אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח (א) להסכם

מפרט השירותים הנדרשים

2.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף התעסוקה (להלן: "האגף") מקדם שילוב תעסוקתי של אומנים עולים ותושבים חוזרים (להלן: "העולים") במוסדות תרבות ובפרויקטים אומנותיים המיועדים לאומנים מקצועיים, במטרה להביא לשילובם של העולים בתעסוקה ההולמת את כישוריהם בעולם התרבות בארץ ולסייע בחשיפתם לקהל הרחב במדינת ישראל.

2.2 המשרד, באמצעות אגף התעסוקה, מזמין בזאת הצעות למתן שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים בפרויקטים אומנותיים בישראל (להלן: "השירותים").

2.3 השילוב התעסוקתי של האומנים העולים נושא אופי פרויקטאלי, דהיינו הציפייה היא שכל עולה יהיה מועסק במספר פרויקטים אומנותיים בשנה או בפרויקט מתמשך, על מנת להגיע לרמת חשיפה לקהל המאפשרת פרנסה ראויה בתחום ועתיד תעסוקתי.

2.4 האומנים אשר יהיו זכאים לקבלת השירותים יהיו עולים שיוכרו על ידי הועדות המקצועיות של המשרד ובהתאם לנהליו כאומנים טובים, מצטיינים ומצטיינים במיוחד.

2.5 מבלי שתהיה בכך התחייבות להיקף השירותים הנדרש, המשרד מעריך כי יהיו כ-250 אומנים עולים ותושבים חוזרים זכאים בשנה אשר יידרשו לסיוע נשוא מכרז זה.

2.6 למען שלמות התמונה יצוין כי אומנים עולים זכאים לסיוע בהשתלבות ב-15 פרויקטים אומנותיים בכל תקופת הזכאות וכי אומנים תושבים חוזרים זכאים לסיוע בהשתלבות ב-5 פרויקטים אומנותיים בכל תקופת הזכאות (תקופת הזכאות לסיוע של אומנים עולים חדשים הינה 10 שנים מיום קבלת מעמד עולה, ולגבי עולים מאתיופיה – 15 שנים מיום קבלת מעמד עולה. תקופת הזכאות לסיוע של אומנים תושבים חוזרים היא שנתיים מיום השיבה לישראל).

2.7 כן יצוין כי המשרד, במסגרת הוראת שעה מטעמו ולא במסגרת המכרז וההסכם, ישלם תמיכה במסגרת תמיכה של פרט דרך מוסד, לגוף המפיק פרויקטים אומנותיים בהם יועסקו אומנים עולים ו/או תושבים חוזרים, הכול בהתאם לתנאי הוראת השעה כפי שאלה ייקבעו על ידי המשרד ויעודכנו מעת לעת.

יוער כי הוראת השעה שתסדיר את הנושא צפויה להתפרסם על ידי המשרד בחודש ינואר שנת 2023, ולפיה גוף מפיק המעסיק אמנים עולים ו/או תושבים חוזרים בפרויקטים אומנותיים בהתאם לכללי ההוראה, צפוי ככל הנראה לקבל מהמשרד תמיכה בגובה 60% מגובה שכר המינימום שנקבע על ידי המוסד לביטוח לאומי עבור כל שילוב אומן עולה בפרויקט אומנותי.

2.8 לצד כל האמור, יודגש כי מטרת המכרז היא שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים בפרויקטים אומנותיים שונים ומגוונים, ולכן על הספק הזוכה לשלב אומנים בפרויקטים המופקים על ידי גורמים שונים, ולא רק בפרויקטים אותם הוא יפיק בעצמו. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה ככל שהיקף שילוב האומנים העולים בפרויקטים אותם יפיק בעצמו יעלה באופן ניכר על היקף שילוב האומנים העולים בפרויקטים המופקים על ידי צדדים שלישיים.

2.9 הגדרת פרויקט אומנותי

- 2.9.1 **פרויקט אומנותי** – פרויקט חד-פעמי או מתמשך, שמטרתו חשיפת אומנים במסגרת אירוע תרבותי באחד מתחומי האומנות המפורטים בסעיף 2.9.2 להלן בלבד, כגון: פסטיבל, תערוכה, הצגה (קיימת/חדשה), קונצרט, סרט, ערבי שירה וספרות וכדומה (לעיל ולהלן: **"פרויקט אומנותי"**).
- "פסטיבל"** יהיה אירוע העונה על התנאים המצטברים הבאים:
- 2.9.1.1 מתקיים באופן סדיר מידי שנה.
 - 2.9.1.2 כולל מקבץ של מופעים אומנותיים מקצועיים ברמה גבוהה.
 - 2.9.1.3 משתתפים בו אומנים מקצועיים.
 - 2.9.1.4 מורכב מ-3 ימי מופעים לכל הפחות.
 - 2.9.1.5 מספר החזרות לקראת הפסטיבל עומד על 2 לכל הפחות.
 - 2.9.1.6 לגוף המפיק את הפסטיבל ניסיון מוכח בהפקת פרויקטים אומנותיים, העומד על שנתיים לכל הפחות.
- 2.9.2 **"פרויקט אומנותי"** לצורך מכרז זה, יהיה באחד או יותר מהתחומי האומנות הבאים בלבד (לעיל ולהלן: **"תחומי האומנות"**):
- (1) **מוזיקה**, לרבות נגינה, שירה, הלחנה, כתיבה, יצירה, מוזיקה אלקטרונית.
 - (2) **מחול**, לרבות ריקוד בסגנונות שונים, כוריאוגרפיה.
 - (3) **אומנות פלסטית**, לרבות פיסול, ציור, צילום, תכשיטנות, עיצוב אופנה, עיצוב גרפי, עיצוב תפאורה ותאורה, אוצרות, יצירות אומנותיות.
 - (4) **תאטרון ואומנויות הבמה**, לרבות משחק, קרקס, בימוי, תפאורה, תאורה, תלבושות ויתר תפקידי במה.
 - (5) **קולנוע, טלוויזיה ורדיו**, לרבות כתיבת תסריט, הפקה, בימוי, משחק, עריכה, הקמת תפאורה לקולנוע, צילום, עיצוב סטודיו לצילום, הנחייה/שידור, כתבי טלוויזיה/רדיו.
 - (6) **ספרות**, לרבות כתיבה, הוצאה לאור, שירה, פרוזה.
- 2.9.3 פרויקטים המתקיימים במסעדות, פרויקטים שעיקרם ציורי רחוב ותחרויות לא יוכרו כפרויקטים אומנותיים לצורך המכרז.
- 2.9.4 הפרויקטים האומנותיים בהם ישולבו העולים במסגרת המכרז יתקיימו בישראל.
- 2.9.5 יובהר כי למשרד יהיה שיקול דעת בלעדי לקבוע האם אירוע מסוים עונה להגדרת פרויקט אומנותי, על פי הקריטריונים שפורטו לעיל.

2.10 השירותים הנדרשים

2.10.1 הספק הזוכה יידרש להעניק שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים בפרויקטים אומנותיים, כהגדרתם לעיל, ולבצע את הפעולות הנדרשות לשם כך.

2.10.2 בין היתר יהיה על הספק הזוכה :

- (1) לפנות באופן יזום לאומנים עולים זכאים על מנת לעניינם בסיוע ובקבלת השירותים.
- (2) לפנות באופן יזום לחברות מפיקות לצורך שיווק העולים ולצורך איתור פרויקטים בהם יהיה ניתן להעסיק את העולים.
- (3) לערוך ריאיון ראשוני לאומן.
- (4) להדריך ולהכווין את האומן מקצועית, בהתאם לכישוריו.
- (5) לאתר לאומן, על פי כישוריו וניסיונו, פרויקטים אומנותיים פוטנציאליים בהם יוכל להשתלב, בפריסה ארצית.
- (6) לגבי כל פרויקט אומנותי פוטנציאלי לערוך ראיון נוסף לאומן ולהכין את האומן לפי הצורך לראיון עם מפיק הפרויקט.
- (7) לוודא שאומן שולב בפועל בפרויקט.
- (8) לעדכן את הפעולות שנעשו לגבי כל אומן זכאי, בהתאם להנחיית המשרד.
- (9) לנהל קשר ישיר לצורך פיקוח והשמה עם מפיקי פרויקטים אומנותיים ועם האומנים.
- (10) להעניק יעוץ אישי ומענה לאומנים הפונים לקבלת סיוע בהעסקה ולאומנים המועסקים בפועל.
- (11) לבצע בקרות שטח בפרויקטים בהם מועסקים האומנים. נציג של הספק הזוכה יגיע פיזית ל-50% מהפרויקטים, לפחות פעם אחת בפרויקט, לצורך בקרה.
- (12) לבדוק, לפני השמת האומנים, כי גופים מפיקים אשר יעסיקו את האומנים עומדים בדרישות כל דין, לרבות בתנאי הסף המנהליים הנדרשים מהמזיע, המפורטים בסעיף 1.2 א. למפרט לעיל, כתנאי לשילובם.
- (13) להחתים כל אומן, לפני השמתו בפרויקטים אומנותיים ובכל פעם שהדבר יהיה רלוונטי (לרבות בכל פעם אשר מוגשת לאומן הצעה להעסקה בפרויקט אומנותי), על טופס שיכלול את כל הפרטים הבאים: שם ומספר ת"ז של האומן; תאריך; סוגי תחומי האומנות בהם האומן מבקש להיות מועסק, בהתאם להכשרתו; סוגי הפרויקטים/התפקידים בהם האומן מבקש להיות מועסק; ההצעות לתעסוקה בפרויקטים אומנותיים שהוגשו לאומן על ידי הספק הזוכה וכל פרט אחר שיידרש על ידי אגף התעסוקה. טופס זה ייחתם בידי רכז/מנהל הפרויקט (להלן: "הטופס המקדים להשמה").
- (14) להגיש למשרד, לאחר השמת אומן בפרויקט אומנותי, הצהרה חתומה על ידי מנהל הפרויקט, לפיה האומן השתלב בפרויקט אומנותי בעקבות סיוע שניתן על ידי הספק הזוכה, בצירוף הטופס המקדים להשמה.
- (15) להגיש למשרד הוכחות נוספות על השתתפות אומן בפרויקט, באמצעות צילום, פרסום האירוע וכל דרך אחרת שתידרש על ידי המשרד.

2.11 יצירת קשר ראשוני עם אמנים עולים הזכאים לקבלת השירותים

- 2.11.1 אומנים עולים זכאים יופנו לקבלת השירותים מהספק הזוכה על ידי המשרד.
- 2.11.2 בנוסף כאמור, הספק הזוכה יידרש לבצע פנייה יזומה לזכאים, מתוך רשימת אומנים עולים זכאים שהמשרד יספק לו, על מנת לעניינם בשירותים הניתנים על ידו.
- 2.11.3 אומנים עולים יהיו רשאים לפנות לספק הזוכה לצורך קבלת השירותים באופן עצמאי. במקרה כאמור, יהיה על הספק הזוכה לבדוק מראש ובכתב עם המשרד את הסטטוס הזכאות של האומנים הפונים, בטרם יתחיל לתת להם שירותים, ולא להתחיל במתן שירותים לעולים שפנו אליו באופן עצמאי ללא קבלת אישור המשרד.

2.12 בעלי התפקידים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

לצורך ביצוע השירותים, על הספק הזוכה להעמיד את בעלי התפקידים הבאים:

2.12.1 מנהל פרויקט –

2.12.1.1 מנהל הפרויקט יהיה האחראי על כל הכרוך בביצועם התקין של השירותים, ובכלל זה:

- א. יהיה אחראי להתנהלות המקצועית, הארגונית, המינהלית והכספית.
- ב. יבצע מעקב אחר ביצועם של השירותים ואיכותם.
- ג. יפעיל את רכז הפרויקט ואת קבלני משנה, ככל שיהיו.
- ד. יהיה אחראי לריכוז הדוחות החודשיים ודרישות התשלום.
- ה. יהיה איש הקשר הקבוע, בין הספק הזוכה לבין המשרד ובין המשרד לחברות המפיקות פרויקטים אומנותיים בהם ישתלבו העולים.

2.12.1.2 מנהל הפרויקט יהיה בעל שליטה טובה מאוד בשפה העברית ובעל שליטה טובה, לכל הפחות, בשפה האנגלית ובשפה הרוסית.

2.12.1.3 על מגיש ההצעה להציג, במסגרת ההצעה המוגשת על-ידו, את המועמד מטעמו לתפקיד מנהל הפרויקט. הצגת מועמד תהווה התחייבות לכך, שהיה וההצעה תבחר כהצעה הזוכה במכרז, המועמד ישמש בתפקיד מנהל הפרויקט.

2.12.1.4 המשרד ינקד את איכותו של מנהל הפרויקט, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלת האיכות המובאת בפרק 6 למפרט המכרז - אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

2.12.1.5 בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף את מנהל הפרויקט, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש, ובהעמדת מנהל פרויקט חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל הפרויקט המוחלף, או גבוהה ממנה (להלן: "מנהל פרויקט חלופי").

יובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל הפרויקט בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו.

2.12.1.6 במקרה בו מנהל פרויקט יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על הספק הזוכה להעמיד מנהל פרויקט חלופי, תוך 21 יום.

2.12.1.7 המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של מנהל הפרויקט, והספק הזוכה יידרש להעמיד, תוך 21 יום מהמועד בו קיבל את דרישת המשרד, מנהל פרויקט חלופי.

2.12.2 רכז פרויקט –

2.12.2.1 רכז הפרויקט יבצע בפועל את השירותים הנדרשים המפורטים בסעיף 2.10 לעיל.

2.12.2.2 רכז הפרויקט יהיה בעל שליטה טובה מאוד בשפה העברית ובעל שליטה טובה, לכל הפחות, בשפה האנגלית ובשפה הרוסית.

2.12.2.3 הספק הזוכה יעביר, 7 ימים מהמועד בו נשלחה לו הודעה על זכייתו במכרז, לכל המאוחר, את פרטי רכז הפרויקט באמצעותו בכוונתו לספק את השירותים, יחד עם תצהיר לפיו הרכז עומד בתנאים שבסעיף 2.12.2.2 לעיל.

2.12.2.4 המשרד יבחן את פרטי המועמד ויאשר את הרכז העומד בדרישות המכרז, טרם חתימה על הסכם ההתקשרות וכתנאי לכך. ויובהר, למשרד שמורה הזכות להחליט שלא לקבל רכז מוצע.

2.12.2.5 הספק הזוכה יספק את השירותים, אך ורק באמצעות רכז שאושר ע"י המשרד.

2.12.2.6 בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף רכז, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת מועמד חלופי, העומד בדרישות המכרז למתן השירותים (להלן: "רכז חלופי").

2.12.2.7 מקרה בו רכז, יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על הספק הזוכה להעמיד רכז חלופי, תוך 21 יום.

2.12.2.8 המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של רכז, והספק הזוכה יידרש להעמיד רכז חלופי, תוך 21 יום מהמועד בו קיבל את דרישת המשרד.

נספח (ד) להסכם

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, (שם פרטי ומשפחה), בעל ת.ז. מס' _____, העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח (ה) להסכם

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי
העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום

תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____



נספח י"ג

לתשומת לב המציעים - יש להגיש נספח זה במעטפה חתומה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, ולציין עליה 'הצעת מחיר למכרז מס' 23/2022'.
הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בתוך מעטפה לא חתומה, לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה.
עוד יובהר, כי גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי הפנייה להצעות ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.

תאריך: _____

לכבוד-

משרד העלייה והקליטה

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 23/2022 למתן שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של

אומנים עולים ותושבים חוזרים למשרד העלייה והקליטה

1. אני מוכן ומתחייב לבצע את כלל השירותים נשוא מכרז זה כהגדרתם במפרט המכרז, בתמורה ל- % _____ מגובה שכר הברוטו של אומן עולה או תושב חוזר שיועסק בפרויקט אומנותי בעקבות סיוע המציע. לא ניתן להגיש הצעת מחיר העולה על 20%.
הצעת המחיר המפורטת לעיל, תהווה את "עלות הבסיס", על פיה תחושב התמורה שתשולם בפועל עבור מתן השירותים.
2. ידוע לי כי ככל שתוגש הצעה בה אחוז ההנחה שיוצע יהיה גבוה מ-20 הצעה תיפסל על הסף מבלי שתהיה כל טענה בקשר לכך.
3. ידוע לי כי הציון להצעת המחיר יקבע כמפורט בפרק 6 למפרט המכרז - אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.
4. ידוע לי כי במקרים בהם הספק הזוכה ישלב אומן עולה ו/או תושב חוזר בתעסוקה בפרויקטים אומנותיים אותם יפיק בעצמו, הוא לא יהיה זכאי לקבלת תמורה עבור מתן שירותים במסגרת מכרז זה, וכי במקרה כאמור, יהיה באפשרות הספק הזוכה להגיש למשרד בקשה לקבלת תמיכה, בהתאם לתנאי הוראת השעה התקפה בעניין, כפי שאלו ייקבעו על ידי המשרד ויעודכנו מעת לעת. כן ידוע לי כי לפי הוראת השעה אשר צפויה להתפרסם על ידי

המשרד בחודש ינואר שנת 2023, גוף מפיק המעסיק אמנים עולים ו/או תושבים חוזרים בפרויקטים אומנותיים בהתאם לכללי ההוראה, צפוי ככל הנראה לקבל מהמשרד תמיכה בגובה 60% מגובה שכר המינימום שנקבע על ידי המוסד לביטוח לאומי עבור כל שילוב אומן עולה בפרויקט אומנותי.

5. ידוע לי כי התמורה במסגרת מכרז זה תשולם כנגד ביצוע בפועל של השירותים ורק לאחר שאומן עולה או תושב חוזר השתלב בפרויקט אומנותי וקיבל שכר עבור כך.

6. ידוע לי כי אם אומן לא ישולב בפרויקט אומנותי אליו הופנה עלי ידי הספק הזוכה, מכל סיבה שהיא, הספק הזוכה לא יקבל תשלום. כן ידוע לי כי הספק הזוכה לא יקבל תשלום בגין השתלבות של אומן בפרויקט אומנותי שנעשתה ללא סיוע הספק הזוכה.

7. ידוע לי כי התמורה עבור כל אחד מן הרכיבים המפורטים לעיל, הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות לצורך מתן השירותים, בהתאם לדרישות המכרז, למעט מע"מ.

8. ידוע לי כי ככל שהצעתי תיבחר כהצעה הזוכה, למעט תשלום התמורה בגין הרכיבים המפורטים לעיל, אשר בוצעו בפועל, לא אהיה זכאי לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, עזרים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, חנייה, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.

9. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז שבנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

בכבוד רב,

שם המציע: _____ ח.פ. המציע: _____

שם מורשה חתימה במציע: _____ ת.ז.: _____

חתימה וחותמת מורשה חתימה במציע: _____

משרד העלייה והקליטה
Ministry of Aliyah and Integration



תשקיף למשתתף – פנייה להצעות מס' 23/2022

1. כללי

על המציע למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה.

א. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים - הכל בהתאם לעניין נושא מכרז זה.

ב. ועדת המכרזים תקבל החלטתה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות השירות המוצע, אמינותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו, ותחומי התמחותו של המציע.

ג. המציע יצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.

ד. המציע עשוי להידרש להציג אסמכתאות להוכחת הנתונים אותם יפרט בתצהיר.

2. פרטי המציע

		שם המציע:
		מס' חברה/שותפות:
מיקוד:		כתובת המציע:
	מיקוד:	ת.ד.
	סולארי:	טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:

שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק המיותר)

מעמד	מס' ת.ז.	שם	
			1.
			2.
			3.
			4.

3. ניסיון המציע

א. ניסיון המציע בשיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים בפרויקטים אומנותיים, החל מיום 1.12.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות:

פרטי איש קשר (שם, תפקיד ומספר טלפון נייד)	מספר הפרויקטים בהם שולבו אומנים בפועל	האם התבצע שיווק ושילוב של אומנים בפרויקטים בשפות הבאות: אנגלית, רוסית, ספרדית, צרפתית, אמהרית	פירוט מהות הניסיון	תחומי האומנות הרלוונטיים לניסיון (מוזיקה / מחול / אומנות פלסטית / תאטרון ואומנויות הבמה / קולנוע, טלוויזיה ורדיו / ספרות)	הגוף לו ניתנו השירותים (ככל שקיים)	תקופת הניסיון (חודש/שנה - חודש/שנה)	
		(אם כן – נא לציין את התקופה הרלוונטית המדויקת [חודש/שנה – חודש/שנה], וכן את השפה הרלוונטית)					1.

							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7
							.8

ב. ניסיון המציע בהפקה ו/או בניהול של פרויקטים אומנותיים, החל מיום 1.12.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות:

פרטי איש קשר (שם, תפקיד ומספר טלפון נייד)	מספר הפרויקטים האומנותיים שנוהלו על ידי המציע (ככל שהניסיון המפורט הוא בניהול פרויקטים אומנותיים)	האם הופקו/נוהלו פרויקטים אומנותיים בשפות הבאות: אנגלית, רוסית, ספרדית, צרפתית, אמהרית (אם כן – נא לציין את התקופה הרלוונטית המדויקת [חודש/שנה – חודש/שנה], וכן את השפה הרלוונטית)	פירוט מהות הניסיון (נא לפרט, בין היתר, האם הניסיון הוא בהפקה ו/או בניהול פרויקטים אומנותיים)	תחומי האומנות הרלוונטיים לניסיון (מוזיקה / מחול / אומנות פלסטית / תאטרון ואומנויות הבמה / קולנוע, טלוויזיה ורדיו / ספרות)	הגוף לו ניתנו השירותים (ככל שקיים)	תקופת הניסיון (חודש/שנה - חודש/שנה)	
							1.
							2.
							3.
							4.

							.5
							.6
							.7
							.8

* אין לשנות את תצורת הטבלאות, אלא ניתן להוסיף שורות בלבד.

4. מנהל הפרויקט

- א. מנהל הפרויקט המוצע הוא: _____.
- ב. השכלת מנהל הפרויקט: _____.
- ג. מנהל הפרויקט הוא בעל שליטה טובה מאוד בשפה העברית ובעל שליטה טובה, לכל הפחות, בשפה האנגלית ובשפה הרוסית.
- ד. מנהל הפרויקט שולט בשפה או בשפות הבאות, ברמה טובה או יותר: _____.

* מצ"ב קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע.

* מצ"ב העתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט המוצע.

5. הרשעות בפלילים (יש להקיף את התשובה בעיגול)

- א. האם המציע הורשע בעשר השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה? כן / לא
- ב. האם מכהן במציע נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור? כן / לא

ג. האם מתנהלים נגד המציע, או נגד נושא משרה בו, הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך? כן / לא

במקרה של תשובה חיובית, יש לפרט.

6. פרטי ממליצים (2 ממליצים למציע ו-2 ממליצים למנהל הפרויקט, לכל הפחות):

פרטי התקשרות עם הממליץ	ההכרות של הממליץ עם המציע או עם מנהל הפרויקט (לפי העניין) (לרבות הגוף לו ניתנו השירותים)	על מי ההמלצה	שם הממליץ	
		המציע		1.
		המציע		2.
		מנהל הפרויקט		3.
		מנהל הפרויקט		4.
				5.
				6.

* אין לשנות את תצורת הטבלה. ניתן להוסיף שורות או לצרף נספחים בהתאם לצורך.
 * מצ"ב 2 מכתבי המלצה על המציע ו-2 מכתבי המלצה על מנהל הפרויקט, לכל הפחות.

7. הצהרת המציע

הנני מצהיר בזאת שכל הפרטים הרשומים בתשקיף זה נכונים, מלאים ומדויקים.

חתימת וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך